

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne kayıt eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Gazi Üniversitesini,

Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

Fakülte: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

Dekan: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

Fakülte Kurulu: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt İşlemleri

Fakülteye Giriş ve Kayıt

Madde 4 - Fakülteye giriş ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kayıt Yenileme

Madde 5 - Her öğrenci, akademik takvime göre her yarıyıl başında Rektörlüğün ilan ettiği tarihlerde kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen tarihlerde kaydını yenilememiş öğrencinin varsa mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenilemek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim - Öğretim Süresi

Madde 6 - Eğitim süresi ve öğrencilik hakları "Gazi Üniversitesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde" belirtilen sürelerle ve ilgili hükümlere tabidir.

Eğitim - Öğretim Yılı

Madde 7 - Diş Hekimliği Fakültesi'nde bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılları olmak üzere en az 28 (yirmi sekiz) haftadan oluşur. Eğitim-öğretim; Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosunun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Yarıyıl/yılsonunda uygulanan dönem sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Staj programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir.

Öğrenci Danışmanlığı

Madde 8 - Her öğrenci için Dekanlıkça önerilen ve Yönetim Kurulunca kabul edilen bir danışman görevlendirilir. Danışman; öğrenciyi izleme, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde yardımcı olma, öğrencinin her yarıyıldaki izleyeceği zorunlu ve seçmeli derslerinin seçiminde yönlendirici olma ve ders kayıtlarının kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak ile görevlidir.

Eğitim-Öğretim Türleri

Madde 9 - Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile yapılır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri uzaktan eğitim veya açık öğretim şeklinde verilebilir.

Ders Programı

Madde 10 - (1) Fakülteye ait derslerin teorik, pratik ders programları Fakültenin ve Üniversitenin ilgili birim ve kurullarının onayı ile uygulanır.

(2) Her yarıyıl açılacak olan seçmeli dersler, ilgili yarıyılın başında ilan edilir. Seçmeli dersi yeniden alma durumunda kalan öğrenci bu dersin yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(3) Klinik stajlarda 4. ve 5. sınıf öğrencilerine Anabilim Dalı tarafından önerilen uygulamalar Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir.

(4) Diş hekimliği öğrencisi zorunlu ve seçmeli derslerden bir eğitim-öğretim yılında 60 AKTS kredisi olmak üzere 5 (beş) yıl içerisinde toplam 300 AKTS kredisini toplamak zorundadır.

Ön Şart

Madde 11 - (1) Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve sadece başarısız olduğu dersi/dersleri tekrar eder.

(2) 1. Sınıfta Yüksek Öğrenim Kurulunca zorunlu tutulan derslerden (Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci, başarısız olduğu dersi dönem sonunda sınavlarına girerek 4. sınıf sonuna kadar başarmak zorundadır. Anılan derslerden geçer not almayan öğrenciler 5. sınıfa devam edemez.

Pratik Uygulaması Olan Dersler ve Telafi

Madde 12 - (1) Pratik uygulamaların içeriği ve sayısı ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Öğrenci, öğretim yılı içinde yapmakla zorunlu olduğu pratik çalışmaları verilen sürede tamamlamak zorundadır. Pratik çalışmalarını tamamlayamayan öğrencilere eksik işlerini tamamlayabilmesi için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresinde de pratik çalışmalarını tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız kabul edilir.

Stajlar

Madde 13 - (1) 3. Sınıf öğrencileri; bahar yarıyılında Klinik Bilimlerde mevcut olan Anabilim Dallarının her birinde rotasyon ile haftada 8 (sekiz) ders saati olmak üzere 2 (iki) haftalık süreyle gözlemci öğrenci statüsünde staj yapar. Gözlemci öğrencilere yaptırılacak pratik veya klinik uygulama çalışmaları ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

(2) 4. Sınıf öğrencileri; bir eğitim-öğretim yılında Klinik Bilimlerinde mevcut olan Anabilim Dallarının her birinde rotasyon ile haftada 20 (yirmi) ders saati olmak üzere 4 (dört) haftalık süreyle staj yapar. Bu stajda, öğrenciler ilgili Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Kurul kararı ile kabul edilen pratik veya klinik uygulama çalışmalarını yaparlar.

(3) 5. Sınıf öğrencileri; bir eğitim-öğretim yılında Klinik Bilimlerinde mevcut olan Anabilim Dallarının her birinde rotasyon ile aşağıdaki sürelerde staj yaparlar. Bu stajlarda, öğrenciler ilgili Anabilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Kurul kararı ile kabul edilen pratik veya klinik uygulama çalışmalarını yaparlar.

DERS ADI	DERS KODU	HAFTA
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	ADC 502	8 Hafta
Protetik Diş Tedavisi	PRT 502	8 Hafta
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	ADR 502	4 Hafta
Diş Hastalıkları ve Tedavisi	DHT 502	4 Hafta
Endodonti	END 502	4 Hafta
Ortodonti	ORT 502	4 Hafta
Pedodonti	PED 502	4 Hafta
Periodontoloji	PER 502	4 Hafta

Staj Tamamlama ile İlgili Esaslar

Madde 14 - (1) 3. Sınıf öğrencileri, gözlemci öğrenci olarak yapmakla sorumlu oldukları pratik ve/veya klinik uygulama çalışmalarını tamamladıkları takdirde dönem sonu sınavına girebilirler.

(2) 4. Sınıf öğrencileri dönem sonu sınavına girebilmek için klinik uygulama çalışmalarını eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Klinik çalışmalarını dönem sonu sınavına kadar tamamlayamayan 4. sınıf öğrencileri, eksik kalan çalışmalarını klinik olanaklar dâhilinde ilgili dersin bütünleme sınav tarihinden 1 (bir) gün öncesine kadar tamamlayarak bütünleme sınavına girmeye hak kazanırlar.

(3) 5. Sınıf öğrencileri staj sonu veya bütünleme sınavına girebilmek için klinik uygulama çalışmalarını staj sonu sınavından veya bütünleme sınavından 1 (bir) gün öncesine kadar tamamlamak zorundadır.

(4) Bir üst sınıfa geçen 3. ve 4. sınıf öğrencileri başarılı oldukları klinik uygulaması olan derslerin bir sonraki eğitim yılına ait staj puanlarını yaz tatilinde ilgili Anabilim Dalının uygun görmesi durumunda yapabilirler. Ancak yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi ilgili Anabilim Dalları tarafından yapılır.

Staj Tekrarı

Madde 15 - (1) 4. Sınıfta klinik uygulamalarını tamamlayamayan veya dönem sonu/bütünleme sınavından başarısız olan öğrenciler takip eden eğitim-öğretim yılında klinik uygulamayı tekrar etmek zorundadır. Tekrar yapacakları pratik uygulama sayısı ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

(2) 5. Sınıfta klinik uygulamalarını tamamlayamayan, staj sonu veya bütünleme sınavından başarısız olan öğrenciler takip eden senenin staj gruplarında klinik uygulamayı tekrar etmek zorundadır. Tekrar yapacakları pratik uygulama sayısı ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sınavlar

Devam Mecburiyeti

Madde 16 - (1) Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalı derslere, pratik ve klinik uygulamalara (stajlara ve gözlemci öğrenci çalışmalarına) %80 oranında devam etmeleri zorunludur. Devam durumu, öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla tespit edilir.

(2) Devamsızlık nedeniyle kalmamış olmak şartıyla başarısız olduğu dersi tekrar almak zorunda kalan öğrencilerin teorik derslere devam zorunluluğu öğrencinin talebi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılabilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz, ancak raporlu olan süre azami eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

Sınavlar

Madde 17 - Sınavlar; ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır.

Ara Sınav; Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav programı, her yarıyılın ilk ayı içerisinde Dekanlıkça ilan edilir. Ödevler ve diğer çalışmaların dönem içi başarı notuna katkı oranları Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

Staj Sonu Sınavı; Klinik çalışmalarını eksiksiz tamamlayan 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin staj sonunda girdikleri sınavdır. Staj sonu sınavı ile ilgili esaslar Anabilim Dalları tarafından belirlenir.

Dönem Sonu Sınavı; Dönem sonu sınavı, öğrencinin yarıyıl/yılsonunda gireceği sınavdır. Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için derse devam etmek, pratik ve klinik uygulaması olan derslerde istenen çalışmaları başarılı olarak tamamlamış olmak gereklidir.

Bütünleme Sınavı; Bütünleme sınavı, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavında başarısız olunan dersler için verilen sınav hakkıdır.

Mazeret Sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır.

(1) Mazeret sınavı; ara sınavlar için verilir, dönem sonu ve bütünleme sınavları için açılmaz.

(2) Öğrenciler mazeret sınavına girebilmek için haklı ve geçerli mazeretlerini, mazeretlerinin sona ermesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde Fakülte Dekanlığına vermek zorundadırlar.

(3) Sağlık (öğrencinin ameliyat geçirmesi, hastaneye yatmasını gerektirecek nitelikte ciddi bir rahatsızlığının olması ve üniversite/devlet hastanesinden alınan bir raporla rahatsızlığın belgelendiği durumlarda), sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılmak gibi mazeretler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Belirtilen tarihte herhangi bir nedenle mazeret sınavına giremeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Mazeret sınavının kapsamı ve sınavın yapılış şekli ilgili Anabilim Dalı/sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Tek ders sınavı; Tek ders sınavı, mezun olabilmek için sadece bir dersten başarısız olan 5. sınıf öğrencilerine verilen sınav hakkıdır. Bu sınav, bütünleme sınavlarını takip eden ilk ay içerisinde yapılır. Sınavdan başarılı olmak için en az (CC) harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Sınavın Geçerliliği

Madde 18 – (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınavla girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması devam ederken; sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten (FF) notu ile başarısız olmuş sayılır.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Notuna İtiraz

Madde 19 - (1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde Dekanlığa teslim edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 7 (yedi) gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yapabilir. Dekan, itirazı ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanına incelettirir. Sonuç 10 (on) gün içinde Dekanlığa bildirilir. Tespit edilen maddî hata Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla düzeltilir.

Başarı Notunun Hesaplanması

Madde 20 - Başarı notu, “Gazi Üniversitesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ndeki” esaslara göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen bilgi sistemi ile hesaplanır.

Not Ortalamaları

Madde 21 - Öğrencilerin başarı durumu, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi’ndeki esaslara göre hesaplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diploma ve Disiplin İşlemleri

Mezuniyet ve Diploma

Madde 22 - Dış hekimliği eğitimi başarı ile tamamlayan öğrenciler, “Dış Hekimliği Diploması” almaya hak kazanır. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir.

Disiplin İşleri

Madde 23 - Disiplin iş ve işlemleri “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

Madde 24 - Dış Hekimliği Fakültesi öğrencileri, mesleğinin ve öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunurlar, genel görünüş ve giyinişleri ile fakülteye uyum göstermek zorundadırlar. Klinik kıyafet ve beyaz önlük ile Fakülte dışında dolaşılması yasaktır.

Madde 25 - Bu yönerge hükümleri, Fakültenin web sayfasından öğrencilere duyurulur.

Madde 26 - Bu yönergede hükmü bulunmayan hususlar için Yükseköğretim mevzuatı, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 27 - 25.06.2013 tarih ve 2013/150 no’lu karar ile Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edilen “Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 28 - Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi için geçerli olan bu yönerge; Gazi Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29 - Bu yönergenin hükümlerini, Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.