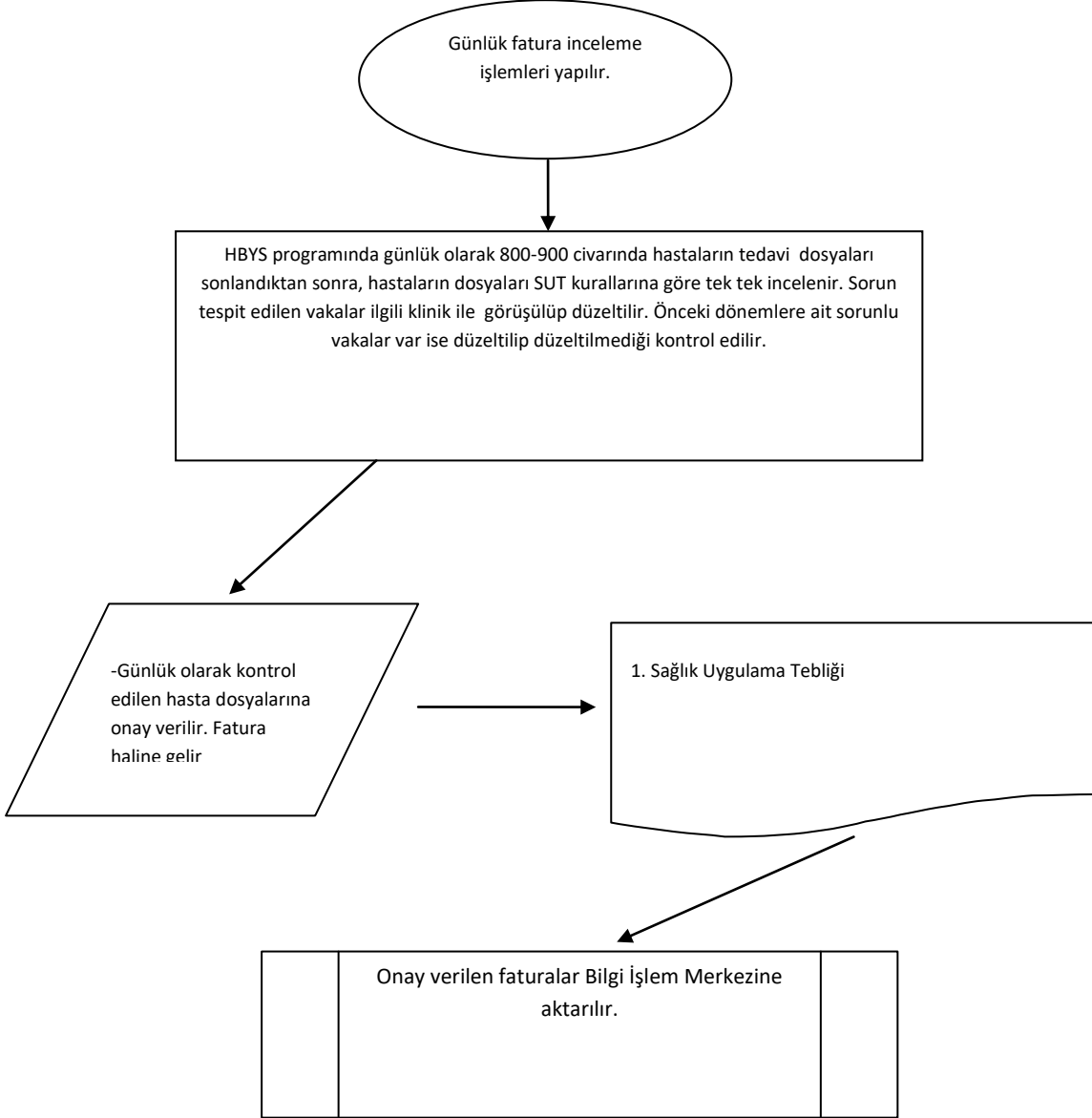
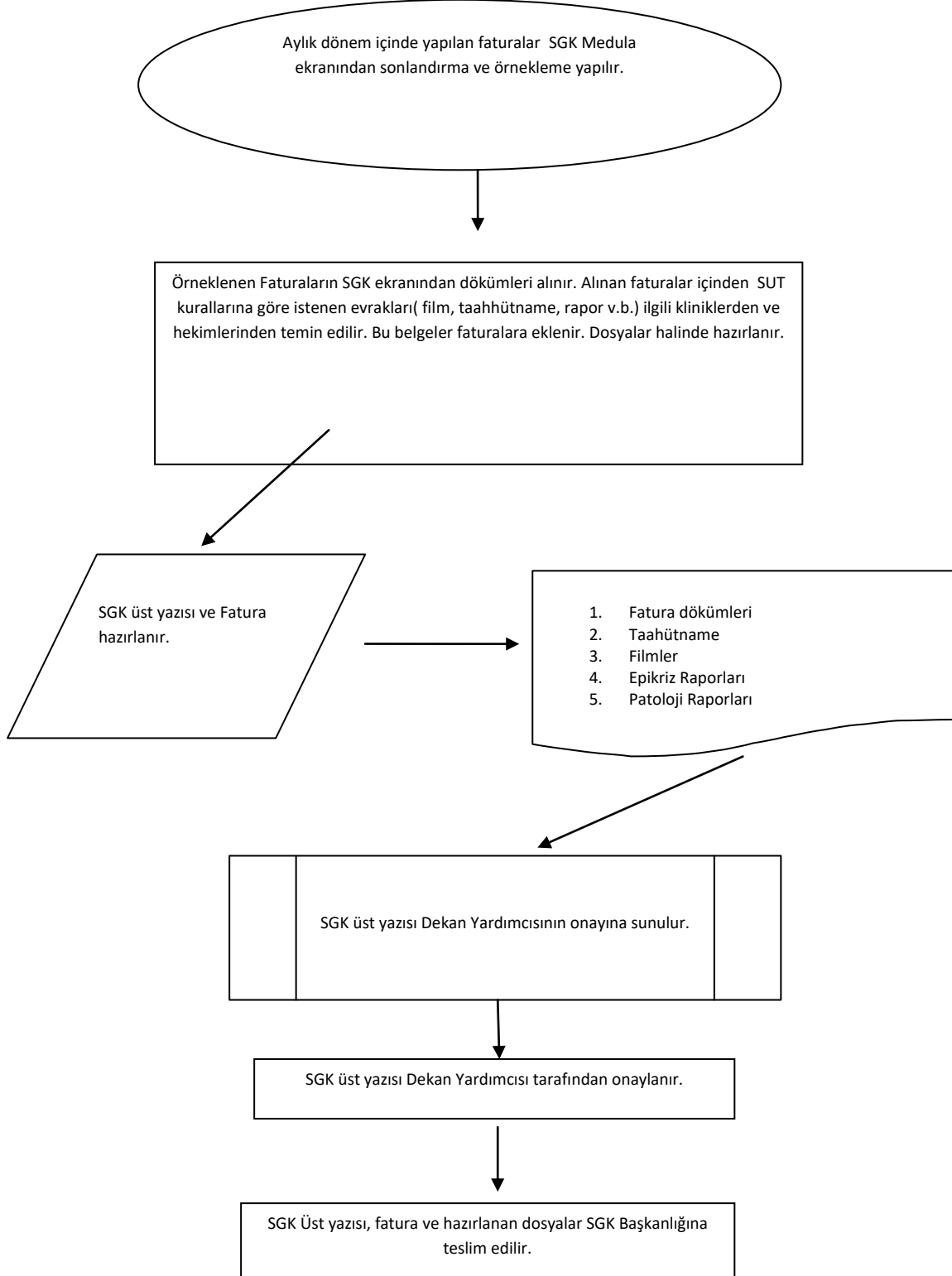


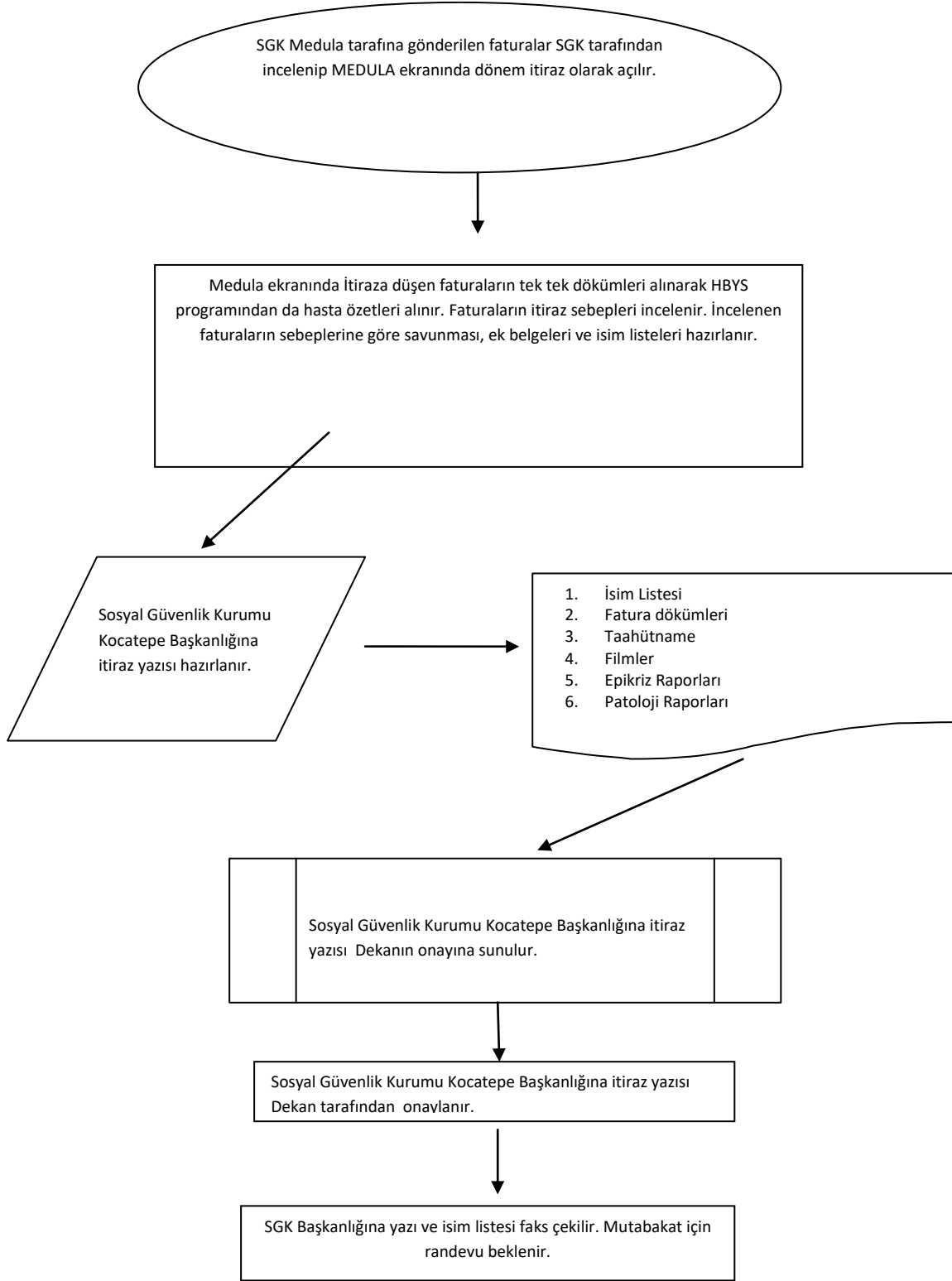
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**GÜNLÜK İNCELEME İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**



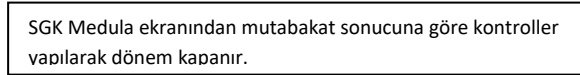
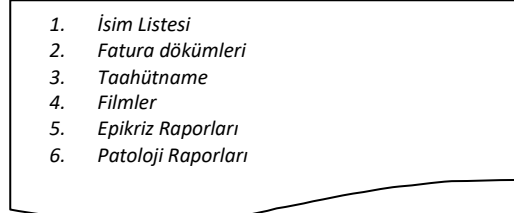
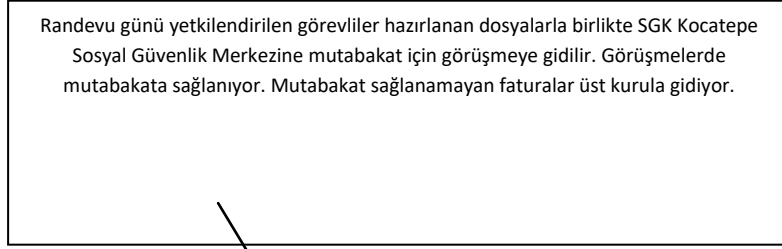
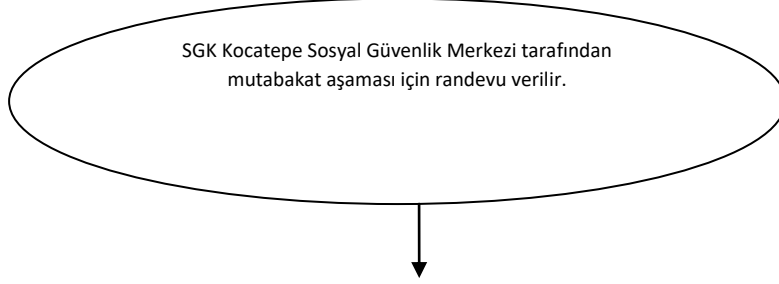
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**DÖNEM SONLANDIRMA VE ÖRNEKLEME İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**



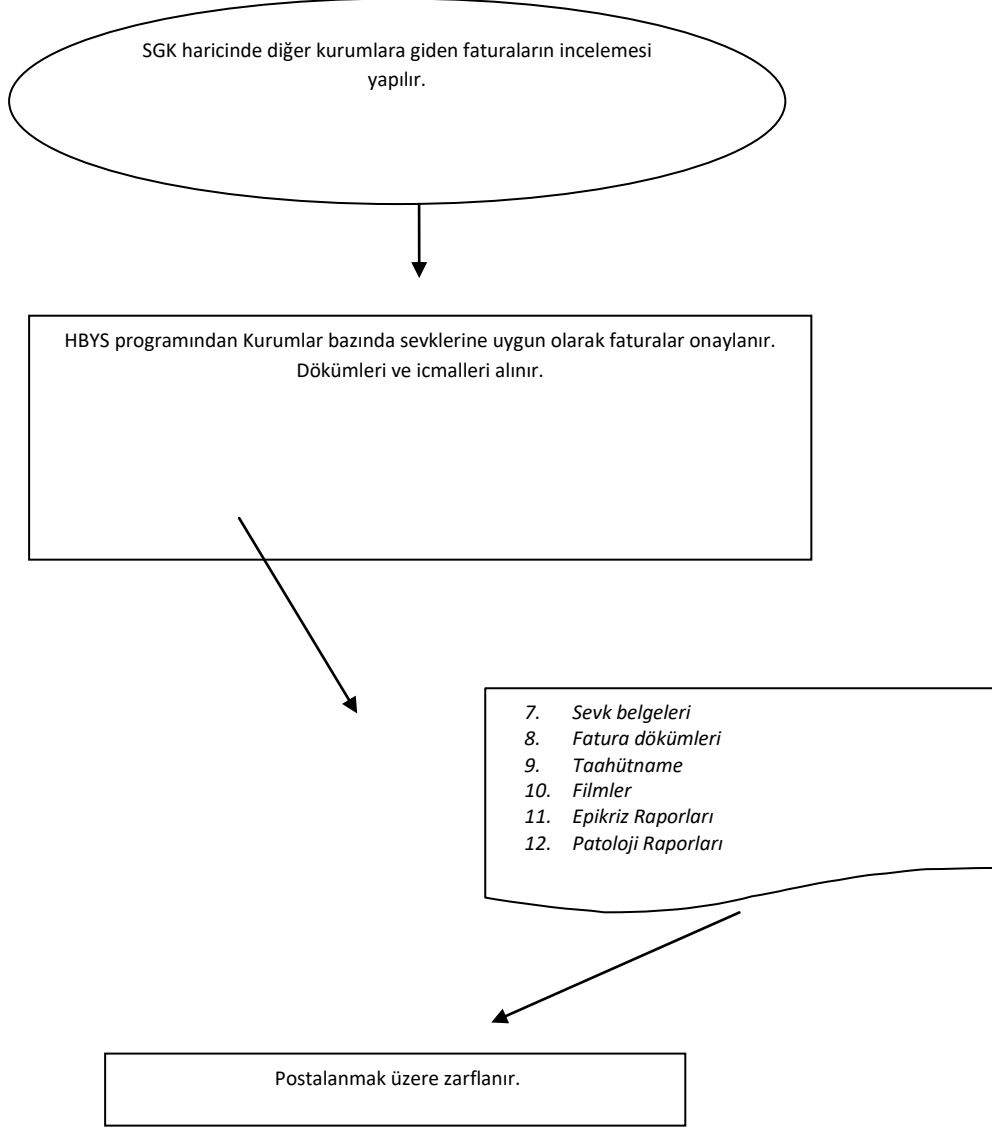
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**DÖNEM İTİRAZ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**



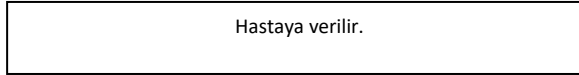
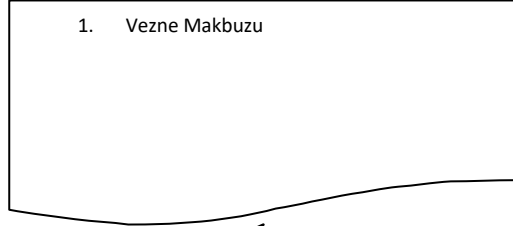
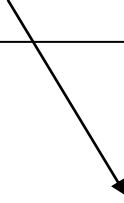
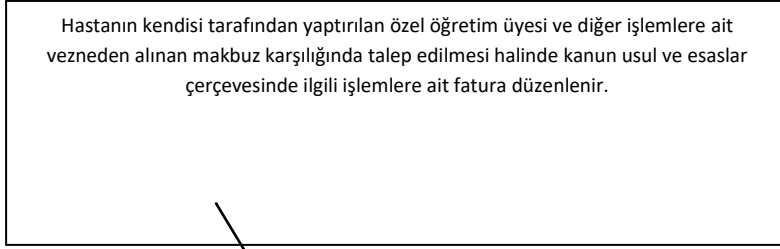
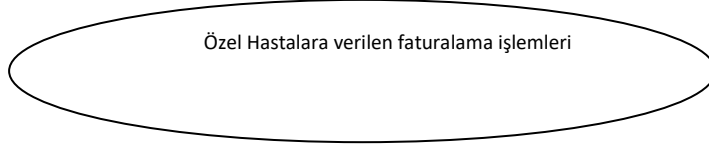
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**SGK İLE MUTABAKAT SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**



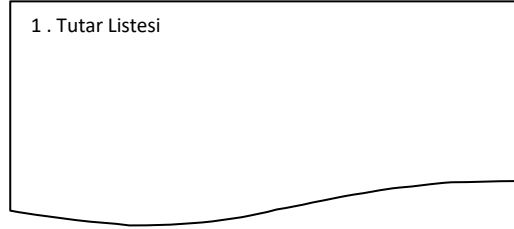
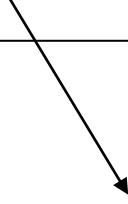
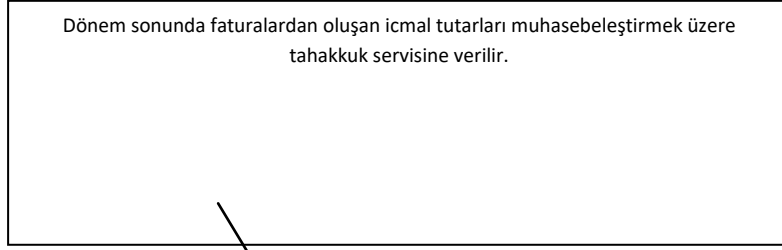
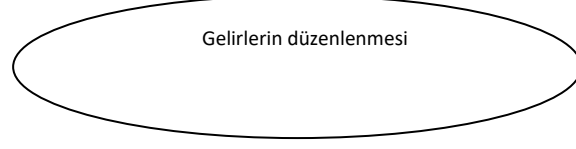
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**MANUEL FATURALAMA SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**ÖZEL FATURALAMA SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**GELİRLERİN DÜZENLENMESİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**

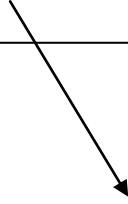


**GAZI ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE BİRİMİ**  
**FATURA BÖLÜMÜ**  
**İMLANT RAPORLARI VE ARŞİVLEME SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**

İlgili dönemde implant raporlarını hazırlama ve ilgili döneme ait dosyaların arşivlenmesi



İlgili dönemde implant tedavisi yapılmış hastalara ait implant raporları klinikten hazırlatılıp imzaya sunulması ve ilgili faturalara iliştilmesi, kontrol ve takip edilemesidir. Ayrıca SGK ya gönderilen fatura ve ek belgelere ait yedek dosyalar hazırlanarak arşivlenir.



- 1 . İmplant Raporları
2. SGK ya gönderilen dosyanın fotokopileri